

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МБДОУ № 15

г. Иваново, ул. Арсения, д. 83 тел. 41-21-76, e-mail: dou15@ivedu.ru

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 15»
Протокол от «26» 08, 2020 г., № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15»
А.А. Фокина
Приказ от 28.08, 2020 г., № 86-02



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15»
на 2020 – 2021 учебный год

2020 год

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МБДОУ № 15**

г. Иваново, ул. Арсения, д. 83 тел. 41-21-76, e-mail:dou15@ivedu.ru

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 15»
Протокол от «__» _____ 2020 г., №__

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15»
_____ А.А.Фокина
Приказ от _____ 2020г., №__

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15»
на 2020 – 2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.Основные цели и задачи ДООУ на 2020-2021 учебный год | 3 |
| 2.Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №15» за 2018 – 2019 учебный год | |
| 2.1.Информационная справка | 3 |
| 2.2. Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №15» | 4 |
| 2.3. Анализ кадровой работы | 4 |
| 2.4. Анализ эффективности организационно-педагогической работы | 6 |
| 2.5. Анализ эффективности работы с детьми | 8 |
| 2.6. Анализ взаимодействия ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников | 13 |
| 3.Воспитательная и образовательная деятельность на 2020-2021 учебный год | 14 |
| 3.1 Работа с воспитанниками | 14 |
| 3.1.1. Воспитательные мероприятия | 14 |
| 3.1.2. Праздники и развлечения | 15 |
| 3.1.3. Выставки и конкурсы | 19 |
| 3.2. Работа с семьями воспитанников | 20 |
| 3.2.1. Общие мероприятия | 20 |
| 3.2.2. Групповые собрания для родителей | 21 |
| 4.Организационная и методическая деятельность | 22 |
| 4.1. Методическая работа | 22 |
| 4.1.1. Организационная деятельность | |
| 4.1.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников | 23 |
| 4.2. Заседания советов педагогов | 25 |
| 4.2.1. План заседаний | 25 |
| 4.3. Контроль и оценка деятельности | |
| 4.3.1. Внутрисадовый контроль | 31 |
| 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования | 32 |
| 5.Управленческая деятельность | |
| 5.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов | 33 |
| 5.2. Работа с кадрами | |
| 5.2.1. Аттестация педагогических работников | 33 |
| 5.2.2. Повышение квалификации педагогических работников | 34 |
| 5.2.3. Темы самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год. | 35 |
| 5.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя | 36 |
| 5.2.5. Состав совета педагогов | 38 |
| 5.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность | |
| 5.3.1. Антитеррористическая защищенность | 39 |
| 5.3.2. Пожарная безопасность | 40 |
| 5.3.3. Хозяйственная деятельность | 40 |

1. Основные цели и задачи ДОО на 2020 – 2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОО, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрять в работу ДОО новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

2. Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 15» за 2019– 2020 учебный год

2.1. Информационная справка.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 15» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОО, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

МБДОУ «Детский сад №15» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение открыто с 01.04.2015 года на основании Постановления Администрации г.Иваново от 25.12.2014г. №2862 «О реорганизации МАОУ лицея № 21», как отдельное юридическое лицо путем выделения.

На основании постановления Администрации города Иваново «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения от 04.10.2016г. №1804, состоит из двух зданий.

Расположено по адресу:

1 здание - Ивановская область, г.Иваново, улица Арсения, дом 83;

2 здание - Ивановская область, г.Иваново, улица Садовая, дом 9.

Основные технические средства об учреждении.

Характеристика материальной базы.

1 здание - построено по типовому проекту в 1978 году. Здание двухэтажное, светлое. Имеется - центральное отопление, водопровод. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Детский сад рассчитан на 240 мест. На сегодняшний момент учреждение посещают дети в возрасте с 2 до 8 лет. Функционирует 12 групп общеобразовательного вида, из них 2 раннего возраста и 10 дошкольного возраста. Численность воспитанников ежегодно возрастает и превышает проектную мощность.

В детском саду имеется музыкальный зал, спортивный зал, сенсорная комната, методический кабинет, кабинет учителя – логопеда и педагога - психолога, кабинет для дополнительных образовательных услуг (ИЗО – студия).

Кухня – пищеблок: расположен на первом этаже дошкольного учреждения (состоит из четырех блоков). Кухня оборудована в соответствии с СанПином (холодильники – 4 штуки, водонагреватель, картофелечистка, овощерезка, котлы нержав. – 6 шт., машина протирочно-

резательная, миксер планетарный, 3 электроплиты, шкаф жарочный, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочные доски, посуда).

Прачечная оборудована гладильной машиной, стиральной машиной – 3 шт., столом производственным – 2 шт., машина швейная, вешалка кухонная – 4 шт., утюгом и другими принадлежностями.

Медицинский блок состоит из медицинского, процедурного кабинетов и изолятора. Медицинский блок оборудован в соответствии с СанПиН (весы медицинские, динамометр – 2 шт., облучатель бактерицидный, плантограф, холодильник, облучатель – 3 шт., кушетка, ширма, и другие принадлежности).

2 здание – построено в 1963г.

Помещение детского сада находится в жилом доме и занимает часть подвального помещения и первый этаж жилого дома. Здание 5-ти этажное, кирпичное, светлое. Имеется центральное отопление, водопровод, электричество. Сантехническое оборудование в удовлетворенном состоянии. Детский сад рассчитан на 44 места. На сегодняшний момент учреждение посещают дети в возрасте с 3 до 7 лет. Функционирует 2 группы общеразвивающего вида.

Кухня – пищеблок: Кухня расположена на 1 этаже жилого дома. Оборудована в соответствии с СанПином (холодильник – 2, мясорубка, комбайн, плита электрическая – 1 шт. разделочный стол – 2 шт., разделочные доски – 7 шт., электронагреватель, весы, посуда).

Прачечная оборудована гладильной доской, стиральной машиной – 1 шт, утюгом – 1шт.

Медицинский блок состоит из медицинского и процедурного кабинетов. Медицинский блок оборудован в соответствии с СанПиН (динамометр – 1 шт., плантограф, холодильник 2 шт., кушетка, ширма, электронагреватель, тонометр и полуавтоматический тонометр, спирометр, ингалятор, устройство реанимационное для ручной вентиляции и другие принадлежности).

2.2. Нормативно – правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 15»:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Устав МБДОУ «Детский сад № 15»
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников образовательного учреждения;
- Положение об Управляющем совете;
- Положении о приеме детей в МБДОУ;
- Договор между учреждением и родителями (законными представителями) и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Постановление Администрации города Иваново «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения от 04.10.2016г. №1804.
- Коллективный договор

2.3. Анализ кадровой работы.

Характеристика педагогического состава на 01 сентября 2020 года.

Всего в МБДОУ «Детский сад № 15» заложено 34 вакансий педагогов, согласно штатному расписанию. Исходя из текущих данных на 01.09.2020г, в МБДОУ «Детский сад №15» работает 28 педагогов, из них 4 специалисты и 24 воспитатели.

Образовательный уровень педагогов

Таблица 1

| Образование | Число педагогов |
|-------------------------------------------|-----------------|
| Высшее педагогическое образование | 22 (78%) |
| Среднее профессиональное (педагогическое) | 6 (21%) |

Квалификационный уровень педагогов

Таблица 2

| Квалификационная категория | Число педагогов |
|-----------------------------------|-----------------|
| Высшая категория | 8 (28%) |
| Первая категория | 13 (46%) |
| Соответствие занимаемой должности | 4 (16%) |
| Без категории | 3 (13%) |

Характеристика по педагогическому стажу работы

Таблица 3

| Наименование показателей | Число педагогов |
|--------------------------|-----------------|
| До 5 лет | 10 (35%) |
| От 5 до 10 лет | 2 (9%) |
| От 10 до 15 лет | 4 (16%) |
| 15 лет и более | 12 (44%) |

Анализ педагогического состава ДОУ на 1.09.2020г. показал следующее:

- Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 95%.
- 74 % педагогов обладают необходимой квалификацией для организации образовательного процесса в ДОУ;
- 60% педагогов имеют педагогический стаж более 10 лет.

Сведения о других категориях кадров

Таблица 4

| | | |
|-----|--------------------------------------|----|
| 1. | Заведующий ДОУ | 1 |
| 2. | Заместитель заведующего по АХР | 1 |
| 3. | Заместитель заведующего по УВР | 1 |
| 4. | Младшие воспитатели | 11 |
| 5. | Повара | 3 |
| 6. | Шеф-повар | 1 |
| 7. | Работник кухни | 2 |
| 8. | Заведующий складом продуктов | 2 |
| 9. | Заведующий складом мягкого инвентаря | 0 |
| 10. | Кастелянша | 1 |
| 11. | Сторожа | 3 |
| 12. | Дворник | 2 |
| 13. | Рабочий по обслуживанию здания | 1 |
| 14. | Сантехник | 1 |
| 15. | Уборщик служебных помещений | 1 |

| | |
|--------|----|
| Общее: | 31 |
|--------|----|

Таким образом, штат сотрудников ДОУ на 01.09.2020г. составляет 59 человек.

Вывод: за 2019-2020 учебный год прошли повышение квалификации – 15 человек, аттестовались на высшую категорию-2 человека, I квалификационную категорию – 6 человек, прошли профессиональную переподготовку по специальности «Педагогика и психология» - 1 человек.

Для обогащения профессионального опыта, 8 педагогов посещали муниципальные опорные площадки, и все педагоги за год посещали открытые мероприятия и НОД в других дошкольных образовательных учреждениях.

6 педагогов приняли участие в конкурсе профессионального мастерства «Стратегия успеха». Воспитатель Смирнова Анна Владимировна приняла участие к конкурсе «Педагогический дебют». Воспитатель Филиппова Надежда Дмитриевна приняла участие в конкурсе «Педагог года»

Представили опыт своей работы по программе «Детский сад 2100» на региональном методическом семинаре Ефременкова Н.Г., Козлова Е.С., Хохолова И.В.

Были привлечены специалисты в ДОУ: музыкальный руководитель, физкультурный работник.

Привлекая физкультурного работника мы частично решали годовую задачу №3 – формировать культуру здорового образа жизни у детей и их родителей через создание целостной системы физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы в ДОУ.

Следует больше привлекать воспитателей к конкурсному движению и обязательному обмену опытом и самообразованию, реализуя ФГОС ДО.

2.4. Анализ эффективности организационно – педагогической работы.

Анализ выполнения методической работы с кадрами, согласно годового плана 2019 – 2020 учебного года.

Таблица 5

| № | Мероприятия, запланированные в годовом плане в 2019 – 2020 учебном году | Отметка о выполнении | Эффективность выполненной работы в процентах |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | <p>Педагогические советы:</p> <p>№ 1 «Основные направления в работе МБДОУ на 2019-2020 учебный год»</p> <p>№ 2 «Наглядное моделирование-средство развития связной речи».</p> <p>№ 3 «Совершенствование профессионального мастерства педагогов МБДОУ «Детский сад №15»</p> <p>№4 «Подведение итогов за прошедший 2019-2020 учебный год. Организация летней оздоровительной работы»»</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>-</p> <p>+</p> | |
| 2. | <p>Консультации для педагогов:</p> <p><u>Сентябрь:</u></p> <p>«Правильное ведение документации»,</p> <p>«Кейс-технологии»</p> <p>«Игры-минутки»</p> | <p>+</p> <p>+</p> | |

| | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|
| | <p><u>Октябрь:</u> «Современные здоровье сберегающие технологии» «Работа с агрессивными детьми»</p> <p><u>Декабрь:</u> «Формирование мотивации детей на занятиях, посредством использования информационных технологий»;</p> <p><u>Январь:</u> «Основные нарушения детско-родительских отношений»;</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> | 100% |
| 3 | <p>Семинары – практикумы:</p> <p><u>Октябрь:</u> «Интергация и реализация образовательных областей общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ»;</p> <p><u>Март:</u> «Счастье – когда тебя понимают»;</p> | <p>+</p> <p>+</p> | 100% |
| 4. | <p>Мастер-классы:</p> <p><u>Октябрь:</u> «Ожившие стульчики»</p> <p><u>Апрель:</u> «Использование кроссвордов со старшими дошкольниками»</p> | <p>+</p> <p>+</p> | 100% |
| 5. | <p>Проектная деятельность:</p> <p><u>Март-апрель:</u> «Брейн-ринг» Фролова И.В. «Ты нам нужен» «Клуб успешные родители»</p> | <p>+</p> <p>+</p> | 100% |
| 6 | <p>Сморты – конкурсы:</p> <p><u>Октябрь:</u> «Группа начинается с приемной».</p> <p><u>Декабрь:</u> «Лучшее оформление группы к новогодним праздникам»</p> <p><u>Февраль:</u> «Лучший зимний прогулочный участок»</p> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> | 100% |
| 7 | <p>Открытые просмотры:</p> <p><u>Январь:</u> «Педагогический Дебют»</p> <p>Открытые просмотры НОД на группах.</p> | <p>+</p> <p>-</p> | 50% |
| | <p>Выставка:</p> <p><u>Ноябрь:</u> «Обзор методических новинок»</p> <p><u>Апрель:</u> «Обзор методических новинок»</p> | <p>+</p> | 100% |

Ежемесячное проведение текущего контроля по теме «Проверка планов воспитательно - образовательной работы с детьми», «Оформление приемных в соответствии с тематическим планом».

Решались поставленные задачи на 2019-2020 учебный год.

1. Активизировать работу по развитию связной речи детей, речевого творчества с использованием эффективных методик и произведений художественной литературы.

2. Создавать необходимые условия для реализации форм и методов, направленных на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников;
3. Формировать культуру здорового образа жизни у детей и их родителей через создание целостной системы физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы в ДОУ путем использования здоровьесберегающих технологий, комплексного медико-психологического сопровождения, совершенствования работы по организации здорового питания.
4. Обеспечить условия и методическую поддержку педагогам для реализации ФГОС ДО

Следует отметить, что воспитатели не желают делиться опытом, боятся критики. Привлекать всех педагогов в дальнейшем к обмену опытом и корректным высказываниям в адрес коллег.

Все поставленные задачи на 2019-2020 учебный год были выполнены и проанализированы.

2.5. Анализ эффективности работы с детьми

Таблица 6

| № | Наименование группы | Количество детей | |
|--------|--------------------------------------------|------------------|----------|
| | | По списку | По факту |
| 1. | 1 младшая «Золотой ключик» | 25 | 21 |
| 2. | 1 младшая «Семицветик» | 18 | 18 |
| 3. | 2 младшая группа «Фантазеры» | 22 | 22 |
| 4. | 2 младшая группа «Акварельки» | 25 | 23 |
| 5. | Средняя-младшая группа «Смешарики» | 24 | 24 |
| 6. | Средняя группа «Совята» | 21 | 23 |
| 7. | Средняя группа «Звездочки» | 22 | 26 |
| 8. | Старшая группа «Загадка» | 23 | 21 |
| 9. | Старшая группа «Сказка» | 23 | 23 |
| 10. | Старшая-подготовительная группа «Непоседы» | 23 | 25 |
| 11. | Подготовительная группа «Веснушки» | 26 | 26 |
| 12. | Подготовительная группа «Радуга» | 20 | 23 |
| 13. | Младше-средняя «Воробушки» | 22 | 22 |
| 14. | Старше-подготовительная «Знайки» | 22 | 22 |
| ВСЕГО: | | 320 | |

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников за последние три года (система оздоровительной работы)

В начале каждого года педагогами и медицинской сестрой ДОО проводится обследование физического здоровья детей - учитываются группы здоровья детей, индивидуальные особенности состояния здоровья, перенесенные инфекционные заболевания. По результатам обследования подбираются закаливающие мероприятия.

Увеличение количества заболевших дошкольников приходится на период эпидемий гриппа в городе. В целом посещаемость стабильна.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей

Таблица 7

| Основные показатели | 2019-2020 уч.г. |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| Пропуск по болезни в среднем (общая заболеваемость) | 6% |
| % ЧБД | 1 чел.(3,8%) |
| средняя посещаемости % | 82,1% |

Возросла

посещаемость детей. Этому поспособствовала **оздоровительно-профилактическая работа**: прогулки, воздушные ванны, самомассаж, дыхательная гимнастика, сон без маек, ходьба босиком по ребристым дорожкам и по массажным коврикам до и после сна, ароматерапия, утренняя гимнастика, упражнения и подвижные игры в помещении и на воздухе, дибазолопрофилактика, проветривание и кварцевание помещений групп. Благодаря системной работе, по охране жизни и здоровья дошкольников, в ДОО не отмечено вспышек инфекционных заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников. В детском саду разработана программа «Здоровья», которая включает медицинский и педагогический компонент.

Медицинский компонент включает:

- комплекс гигиенических мероприятий, направленных на профилактику заболеваний у детей.

Требования к их проведению жестко регламентированы санитарными нормами и правилами по гигиене среды, различными видами детской деятельности, режима дня, организации питания, режима двигательной активности и другие.

Важным факторам укрепления здоровья детей является полноценное питание и витаминизация, что достигается составлением рационального меню, доброкачественностью продуктов, добавлением в третье блюдо аскорбиновой кислоты, включением в меню фруктов (яблоко, груш, бананов), соков. Меняется режим дня, увеличивается продолжительность прогулок.

Педагогический компонент включает:

- комплекс физкультурно - оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья и гармоничное физическое развитие.

Это различные формы физкультурно - оздоровительной работы, составляющие основу двигательного режима в ДОО, а также закаливающие процедуры, улучшающие все показатели здоровья.

Этот компонент решается с помощью таких форм физкультурно-оздоровительной работы, как непрерывная образовательная деятельность с детьми по физическому воспитанию, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, подвижные игры, физкультминутки, динамические часы, закаливающие мероприятия, физкультурные досуги, спортивные праздники и развлечения, дни здоровья. Все вместе эти формы деятельности позволяют обеспечить двигательную активность детей на протяжении всего дня, рационально распределить интеллектуальную и физическую нагрузку детей. Все мероприятия по физкультурно-оздоровительной работе позволяют выработать разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, приспособляют наших воспитанников к постоянно изменяющимся условиям окружающей среды – словом, учат вести здоровый образ жизни с раннего детства. Проведенные физкультурные праздники, развлечения давали детям эмоциональный подъем, так как они были наполнены занимательными играми, эстафетами, аттракционами, песнями, танцами, конкурсами. Таким образом, целостная система образования, оздоровления, психолого-педагогического сопровождения, основанная на классических образцах и педагогических инновациях способствует гармоничному физическому развитию детей нашей дошкольной организации

Диагностика физического развития воспитанников (на начало учебного года)

Таблица 8

| Возрастные группы | Количество детей в возрастных группах | Уровень физического развития воспитанников | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|----|---------------------|---|
| | | Норма | | Отклонение от нормы | |
| | | Кол - во | % | Кол-во | % |
| ясли | 43 | 40 | 92 | 3 | 9 |
| детский сад | 278 | 269 | 94 | 9 | 7 |
| Всего | 321 | 309 | 93 | 12 | 8 |

В 2019-2020 учебном году не была проведена заключительная диагностика, в связи со сложной эпидемиологической ситуацией в стране. В связи, с этим сложно сделать выводы о результативности физкультурно-оздоровительной работы.

Отчёт логопеда за 2019-2020 учебный год.

Логопункт

Таблица 9

| Диагнозы | Зачислено | Выпущено | | | | | Выбыло |
|----------|-----------|----------|----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------|--------|
| | | Всего | С исправленной речью | Со значит. улучшением | С улучшением | С незначительным улучшением | |
| ФНР | 7 | 7 | 7 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|----|----|----|---|---|---|---|
| ФНР с диз. комп. | - | - | - | - | - | - | - |
| ФФНР | 17 | 17 | 15 | 2 | - | - | - |
| ФФНР с диз. компонентом | 9 | 9 | 6 | 2 | - | - | 1 |
| ОНР(3 уровень) | - | - | - | - | - | - | - |
| ОНР(3 уровень) с диз. компонентом | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого: | 33 | 33 | 28 | 4 | - | - | 1 |

Всего в 2019 - 2020 уч. году было зачислено – 33 человека.

Из них выпущено - в 1 класс - 30 человек;

2 человека оставлены для продолжения занятий,

С диагнозом ФФНР с дизартрическим компонентом; 1 человек выбыл, с диагнозом ФФНР с дизартрическим компонентом

Достижения воспитанников ДОУ за 2019 учебный год.

Таблица 10

| Название конкурса | Уровень проведения | Степень участия | ФИО ребенка | Дата проведения |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| «Папа,мама,я,ГТО-одна семья» | городской | участие | Павлов Макар, Гвозденко Женья | 16.11.2019 парк Степанова |
| «Стань заметней на дороге» | городской | участие | Пономарева Наталья, Пономарев Илья | 21.11.2019 ТЦ «Серебряный город» |
| «Волшебная история гномов» | городской | участие | Савелова София | 2019 |
| «Велогонка» | городской | участие | Павлов Макар | 2019 |
| «Дружный старт» | городской | участие | Пономарева Наталья, Борзов Илья, Корчагин Матвей | 2019 |
| «Олимпиада по ментальной арифметике» | городской | 1 место | Моисеенко Максим | 2019 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Международный математический конкурс «Ребус» | всероссийский | 2 место 1 место участие 2 место 1 место | Гвозденко Женя, Селиверстова Настя, Евдокимова Дарина, Серова Станислава, Перова Маргарита, Корнев Иван | 2019 |
| « Соревнование каратэ» | областной | 1 место 1 место | Пакилев Иван Корчагин Матвей | 2019 |
| Всероссийский православный конкурс с международным участием «Культура и религия глазами детей» | всероссийский | 1 место | Манакова Алиса | 2019 |
| Чемпионат Ивановской области по вестилевому каратэ | областной | 3 место | Сидоров Степан | 2019 |
| «Кросс нации» Всероссийский день бега | городской | участие | 150 человек | |
| «Арт талант» | всероссийский | 1 место | Полумискова Виктория | 2019 |
| «Светлый праздник» | городской | участие | Крылова Вера Савелова София Сергеев Вадим | 2019 |
| «Новогодние фантазии» | городской | 1 место | Грингауз Ева Галстян Диана Степанов Сережа Багрова Настя Пономарева Наташа | декабрь 2019 |
| Всероссийский конкурс фестиваль, посвященный 76й годовщине снятия блокады Ленинграда | всероссийский | 1 место | Алена Оловянникова | 02.02.20 20 |
| «Танцевальный проспект» | всероссийский | Лауреат 1 степени | Грачева Каролина | 2020 |
| 4 Всероссийский фестиваль детского творчества « Рождественские встречи 2020» | всероссийский | 1 место | Алена Оловянникова | 05.01.20 20 |
| «Я решаю логические задачи» | Всероссийская олимпиада | 1 место | Полумискова Вика | декабрь, 2019 |
| «Наш снеговик» | всероссийский | 1 место | Смирнова Алиса | 26.01.20 20 |
| «Новогодний праздник» | всероссийский | 1 место | Меркулов Илья | 19.01.20 20 |
| «Наши любимые сказки» | всероссийский | 1 место | Хлопкова Аня, Сибрин Илья, Чеботарев Даня | 17.01.20 20 |
| «Икаренок» | региональный | 1 место | Корнев Иван, Голубев Всеволод | 26.01.20 20 |
| «РОБОФЕСТ-2020» | всероссийский | участие | Корнев Иван, Голубев Всеволод, Белкин Платон | 26.01.20 20 |
| 7 Гродской открытый фестиваль-конкурс | городской | 1 место | Алена Оловянникова | 2020 |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Я с книгой открываю мир | городской | участие | Гр.Одуванчик(22чел) | 2020 |
| «Правнуки Победы» | городской | участие | Баранов Глеб,Логвиненко Артем | Май,2020 |
| Городской конкурс «Танцетворение» | городской | 1 место 2 место 1 место 1 место | Грачева Каролина,Багрова Настя Власенко Агата Никошина Кристина Гринзауз Ева | Февраль , 2019 |
| Всероссийский день «Зимний видов спорта» | | участие | 200 чел | Февраль , 2020 |
| Всероссийский конкурс «Я юный гений» | всероссийский | 1 место | Логвиненко Артем | 2020 |
| Всероссийский конкурс чтецов, посвященный 75-летию Победы Великой Отечественной Войне | всероссийский | 1 место | Селиверстова Настя,Полумискова Вика | Май,2020 |
| Открытый городской конкурс фестиваль хореографических коллективов «Первые ПА» | городской | 1 место 2 место | Гринзауз Ева, Грачева Каролина | Декабрь, 2019 |
| «Сидим дома-танцеум, рисуем, творим, вспоминаем» | областной | 1 место | Оловянников Иван,Оловянникова Алена | Май,2020 |
| Областные соревнования по бальным танцам | областной | 1 место | Боброва Алена | 2019 |
| Конкурс рисунков ко Дню Великой Победы | городской | 1 место | Новожилова Дарья Федотов Михаил Царева Маруся Боброва Алена | Май,2019 |

2.6. Анализ взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

В ДОУ проводятся мониторинговые исследования по выявлению потребностей и удовлетворённости родителей (законных представителей) реализуемой в МБДОУ основной образовательной Программой.

Общее количество родителей принявших участие в опросе - **175 человек – 70 %** от общего количества родителей.

Всем родителям были выданы одинаковые анкеты с 11 вопросами, на которые они могли выбрать предложенный вариант ответа, и возможность написать пожелания и предложения руководителю и воспитателям ДОУ.

| № | Довольны ли Вы: | Да, полностью | Частично | Недоволен | Воздержались от ответа |
|---|-----------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | Качеством образования, которое получает Ваш ребенок | 171 97.7% | 4 2,2% | - | - |
| 2 | Организацией учебно-воспитательного процесса | 171 97.7% | 4 2,2% | | - |
| 3 | Степенью информированности о деятельности ДОУ посредством | 169 96.6% | 4 2.2% | 2 1.1% | - |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|------------------|---|
| | информационных технологий (сайт детского сада) | | | | |
| 4 | Состоянием материально-технического обеспечения ДОУ | 156 89.1% | 19 10.8% | - | - |
| 5 | Профессионализмом педагогов ДОУ | 173 98.8% | 2 1.1% | - | - |
| 6 | Организацией питания | 155 88.6% | 20 11.4% | - | - |
| 7 | Санитарно-гигиеническими условиями | 171 97.7% | 4 2.2% | - | - |
| 8 | Взаимоотношениями педагогов с воспитанниками | 175 100% | - | - | - |
| 9 | Взаимоотношениями педагогов с родителями | 172 98,2% | 3 1,7% | - | - |
| 10 | Качеством доступности информации о том, как провел ребенок свой день, чем занимался | 171 97.7% | 3 1.7% | 1 0,5% | - |
| 11 | Проведением родительских собраний | 167 95.4% | 8 4,5% | - | - |
| 12 | Ваши пожелания и предложения для нас очень ВАЖНЫ! | Из пожеланий были слова благодарности и процветания | | | |

По результатам анализа анкетных данных мы видим, что качеством образования, организацией учебно-воспитательного процесса, профессионализмом педагогов, взаимоотношениями педагогов с воспитанниками и родителями, проведением родительских собраний и информативностью о том, как провел ребенок свой день - **более 90%** родителей **полностью удовлетворены**, остальные родители удовлетворены частично, а 4,5 % частично удовлетворены проведением родительских собраний (на группе) и 0,5% не удовлетворен качеством доступности информации о том, как ребенок провел день в саду.

Более 90% родителей **полностью удовлетворены** степенью информированности о деятельности ДОУ посредством информационных технологий, организацией питания и санитарно-гигиеническими условиями, но так же нужно отметить, что 1,1 % частично удовлетворены степенью информированности и **11,4%** организацией питания, а 2,2% частично удовлетворены санитарно-гигиеническими условиями.

Состоянием материально-технического обеспечения ДОУ **полностью удовлетворены 89,1%**, частично 10,8% родителей.

*Данные опроса позволяют нам говорить о высокой оценке качества работы в МБДОУ со стороны родителей. Следует отметить, что показатели значительно улучшились по сравнению с 2018 годом. Удалось повысить показатели по состоянию материально-технической базы, качеством организации питания в ДОУ. **100%** результат взаимоотношения педагогов с воспитанникам*

3. Воспитательная образовательная деятельность на 2020-2021 учебный год

3.1 Работа с воспитанниками

3.1.1. Воспитательные мероприятия

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|------------------------|------|---------------|
|------------------------|------|---------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| Календарь образовательных событий на 2020 – 2021г. г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ | В течение года | Зам.зав.по УВР воспитатели, узкие специалисты |
| План летней оздоровительной работы | В течение года | Воспитатели, узкие специалисты |

3.1.2. Праздники и развлечения

| 1 | Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления для детей старшего дошкольного возраста | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| | 1. Музыкальное развлечение: «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, музыкальн ый руководител ь |
| | 2. Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла» | Октябрь | |
| | 3. Концертная программа: «Мамочка, родная, я тебя люблю!» | Ноябрь | |
| | 4. «Новогодние утренники» | Декабрь | |
| | 5. «Прощание с елочкой» | Январь | |
| | 6. «Рождественские колядки» | Январь | |
| | 7. Музыкальный утренник: «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!» | Март | |
| | 8. Музыкальное развлечение в честь Всероссийской недели музыки для детей и юношества | | |
| | 9. Музыкальное развлечение: «День смеха» | Апрель | |
| | 10. Концертная программа, посвящённая «Дню победы!» | | |
| | 11. Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!» | Май | |

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Праздники, развлечения, театрализованные представления для детей младшего и среднего дошкольного возраста | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкальное развлечение «Здравствуй детский сад!» 2. Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла». 3. Кукольный спектакль «Маша и медведь» 4. Музыкальное развлечение: «Мамочку свою очень я люблю» 5. Новогодний утренник 6. Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой» 7. Кукольный театр: «Заюшкина избушка» 8. Музыкальное развлечение: «Маму поздравляют малыши» 9. Музыкальное развлечение: «День смеха!» 10. Участие на выпускном балле «До свидания детский сад!» | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> | <p>Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели</p> |
| 3 | Спортивные праздники и развлечения младший и средний дошкольный возраст | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Кросс Нации 2020» 2. «В поисках пиратского клада» | Сентябрь | <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели младших групп</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. «Мы смелые и умелые» | Октябрь | <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели младших групп</p> |

| | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| | 4. «Зимние радости» - вторая младшая, средняя группы | Декабрь | Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп |
| | 5. «Мини Лыжня России 2021» 6. «Мы Мороза не боимся» | Февраль | Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп |
| | 7. «Спорт – это сила и здоровье» - вторая младшая и средняя группы | Апрель | Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп |
| 4. | Спортивные праздники и развлечения старшего дошкольного возраста | | |
| | 1. «Весёлые старты» | Сентябрь | Инструктор по физической |
| | 2. «Кросс Нации 2020» | | культуре Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| | 3. «Народные подвижные игры» | Октябрь | Инструктор по физической культуре Воспитатели младших групп |
| | 4. «Курс молодого бойца» | Ноябрь | |
| | 5. «Зимние состязания» | Январь | Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы |
| | 6. «Зимние катания» 7. «Лыжня России 2021» | Февраль | Инструктор по физической культуре Воспитатели Подготовительной группы |
| | 8. «Подвижные игры» | Март | Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы |

| | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | 9. «Путешествие в Спортландию» | Апрель | Инструктор по физической культуре Воспитатели Подготовительной группы |
| | 10. «Детская Олимпиада» | Май | Инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы |
| | 11. «Летняя Олимпиада» | Май | Инструктор по физической культуре Воспитатели Подготовительной группы |
| Познавательные развлечения | | | |
| | 1. Театрализованное представление для детей по ПДД «Колобок и дорожные знаки» 2. Практическое занятие по пожарной безопасности | Сентябрь | Старший воспитатель Педагоги Инструктор ЧС Представитель ГИБДД |
| | 1. Развлечение по ПДД (в рамках профилактического мероприятия «Внимание горка») 2. Викторина по ПДД для старших дошкольников «Вопросы инспектора Мигалочкина» 3. Тематический досуг «Добрый и злой огонь» 4. Развлечение: «Путешествие в страну дорожных знаков» (младший дошкольный возраст) | Декабрь Январь Март Апрель | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 5. Выступление детей на родительской конференции «Шагай осторожно» (вторая младшая, средняя, старшая группа) | Май | |
| 6. Познавательное развлечение «Юные пожарники» | | |
| 7. Развлечение (в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети») для всех возрастных групп. | В течение года | |

3.1.3. Выставки и конкурсы

| Проводимые мероприятия | Время проведения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» 2. Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | Сентябрь |
| 3. Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...» 4. «Стань заметней на дороге» 5. Конкурс «Кейс-технологии» | Ноябрь |
| 6. Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» 7. Выставка детских рисунков «Знай правила дорожного движения» (старший дошкольный возраст) | Декабрь |
| 8. Конкурс зимней постройки «Рождественский вертеп» 9. «Рождественские чтения» Конкурс чтецов о празднике Рождество Христово. | Январь |
| 10. Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) | Февраль |
| 11. «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми» | Март |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 13 «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста 14. «Парад звёзд» Конкурс рассказов ко Дню Космонавтики. | Апрель |
| 15. «Весна Победы» Конкурс чтецов к 9 Мая. 16. «День славянской письменности и культуры». Конкурс поделок, рисунков и рассказов о буквах русского алфавита. 16. Смотр выносного материала в группах | Май |

3.2. Работа с семьями воспитанников

3.2.1. Общие мероприятия

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Разработка системы работы с родителями (законными представителями) | Август | Заведующий Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 учебный год. | Август | Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативноправовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заведующий Зам.зав.по УВР |
| 7 | Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ | В течение года | Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ |

3.2.3. Родительские собрания

| Сроки | Тема | Ответственный |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Собрание №1 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДООУ на 2020 – 2021 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета ДООУ (по одному представителю от группы) | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| Декабрь | Собрание № 2 Родительское собрание «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» Проведение Родительского рейда «Безопасная горка» | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| Май | Собрание № 3 1. Подведение итогов работы ДООУ за 2020 – 2021 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДООУ (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, Зам.зав.по УВР |

2. Групповые родительские собрания

| Тема | Группа | Месяц |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| 1. Организационное собрание: «Будем знакомы. Адаптационный период» | I младшая группа | июнь |
| 2. «Взаимодействие детского сада и семьи» | | декабрь |
| 3. «Игра спутник детства» | | |
| 4. «О здоровье всерьёз» | | март |
| 5. «Кризис трех лет» | | |
| 6. «Воспитание любознательности в семье» | | май |
| 7. Итоговое собрание «Чему мы научились за год» | | |
| 1. Родительское собрание «Задачи воспитания и обучения на учебный год». Анкетирование «Мой ребёнок» | II младшая группа | октябрь |
| 2. Круглый стол «Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья» | | декабрь |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| 3. «Игра в жизни дошкольника». | | март |
| 4. «Успехи нашей группы за год». | | май |
| 1.Круглый стол «Особенности психофизического развития у детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения» | Средняя группа | октябрь |
| 2. Деловая игра «Использование современных технологий для решения задач речевого развития детей в условиях ФГОС ДО» | | декабрь |
| 3. Гостиная «Семья – маленькая Родина»; | | март |
| 4. Родительское собрание «Здоровый образ жизни – с детства!» | | май |
| 1.«Начало учебного года. Воспитательно – образовательный процесс в старшей группе» | старшая группа | октябрь |
| 2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников». | | декабрь |
| 3. «Ребенок и правила дорожного движения». | | март |
| 4. «Итоги года. «Вот и стали мы на год взрослее». | | май |
| 1.«Ребенок полноправный партнер в условиях сотрудничества». | подготовительная группа | октябрь |
| 2. «Роль этикета в воспитании детей» (Деловая игра «Знатоки этикета»). | | декабрь |
| 3. «Защита прав и достоинств ребенка». | | март |
| 4. «Семья на пороге школьной жизни». | | май |

4.Организационная и методическая деятельность

4.1.Методическая работа

4.1.1.Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Зам.зав.по УВР |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течении года | Зам.зав.по УВР |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течении года | Зам.зав.по УВР |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течении года | Зам.зав.по УВР |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве. | В течении года | Заведующий Зам.зав.по УВР |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий. | Ноябрь | Зам.зав.по УВР, Воспитатели, узкие специалисты |

4.1.2. Консультации, семинары, мастер – классы для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.зав.по УВР |
| Требования к развивающей предметно – пространственной среде Консультация «Обновление РППС» | Сентябрь | Зам.зав.по УВР Воспитатель Белякова А.Д. |
| Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ» - выставка Портфолио всех педагогов | Сентябрь | Воспитатель Малькова В.Л. |
| Консультация «Воспитание детей дошкольного возраста посредством художественной литературы» | Сентябрь | Воспитатель Моисенко Н.В. |
| Семинар – практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения» | Сентябрь | Воспитатель Дадашева М.А. |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Зам.зав.по УВР |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Консультация «Формирование социально – личностных отношений детей в процессе игровой деятельности» | Октябрь | Воспитатель Козлова Е.С. |
| Семинар – практикум «Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у дошкольников» | Октябрь | Воспитатель Фролова И.В. |
| Консультация «Нетрадиционные формы работы с детьми среднего возраста по формированию связной речи» | Октябрь | Воспитатель Андриянова С.В. |
| Мастер – класс «Обучение грамоте в ДОО». | Октябрь | Учитель – логопед |
| Семинар практикум «Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада» | Октябрь | Воспитатель Голованова М.Е. |
| Консультация для воспитателей Значение физкультурных праздников и досугов. | Октябрь | Инструктор по физической культуре |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медицинская сестра |
| Консультация – практикум «Играя оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме) | Ноябрь | Воспитатель Земскова Г.А. |
| Речь воспитателя, как пример подражания детям. | Ноябрь | Учитель – логопед |
| Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ» «Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников» | Ноябрь | Зам.зав.по УВР Инструктор по физической культуре Гончарова О.Н. |
| Игрофикация! «Что это?» | Ноябрь | Хлопкова Е.Е. |
| Мастер – классы по интерактивному обучению педагогов: созданию роликов, игр, интерактивных плакатов | В течении года, ежемесячно | Музыкальный руководитель |
| Организация непосредственной – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | Декабрь | Зам.зав.по УВР |
| Мастер – класс «Путешествие в страну мальчиков и девочек» | Декабрь | Воспитатель Абакрова Ж.А. |
| Консультация «Развитие самостоятельности и инициативы у детей» | Декабрь | Воспитатель Кузнецова В.Г. |
| Консультация для воспитателей «Формирование творческой активности детей дошкольного возраста на физкультурных занятиях» | Декабрь | Инструктор по физической культуре Гончарова О.Н. |
| «Игровой опыт как практическое определение уровня воспитанности и личностного развития» | Январь | Воспитатель Ефременкова Н.Г. |
| Педагогическая мастерская «Технология группового сбора и возможности ее реализации в условиях ДОУ» - картотека игр на ковре | Январь | Воспитатель Малецкая О.С. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| Мастер – класс «Книжка - малышка» | Январь | Воспитатель Зайцева О.В. |
| Семинар -практикум для педагогов ДОУ. Изготовление нестандартного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников. | Январь | Инструктор по физической культуре Гончарова О.Н. |
| «Деловой блокнот» (форма мероприятия) «Этикет в профессиональной культуре педагога» | Февраль | Воспитатель Моисеенко Н.В. |
| Консультация «Привитие культурно – гигиенических навыков через игру» | Февраль | Воспитатель Пантюшин Н.В. |
| Консультация «Значение игровой деятельности в развитии цветового восприятия» | Февраль | Воспитатель Фролова И.В. |
| Мастер – класс «Необычное в обычном» (игры с крупой, рисование пеной) | Март | Воспитатель Андреянова С.В. |
| Мастер – класс игровая кукла своими руками «Зайчик на пальчик» | Март | Воспитатель Филиппова Н.Д. |
| Мастер-класс для педагогов «Дыхательная гимнастика в ДОУ» | Март | Инструктор по физической культуре Гончарова О.Н. |
| Мастер – класс «Кинезиологические упражнения для развития мелкой моторики». | Апрель | Учитель – логопед |
| Мастер – класс «Играем в математику» | Апрель | Воспитатель Литова Н.А. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Зам.зав.по УВР |

4.2.Заседания Советов педагогов

4.2.1.План заседаний

Совет педагогов №1

Установочный

Срок: август, 2020 год

Тема: Готовность дошкольного учреждения к новому 2020-2021 учебному году.

Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

| № | Содержание | Ответственный |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период | Заведующий |
| 2 | Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2020– 2021 учебного года. | Зам.зав.по УВР |

| | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3 | <p>Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового план работы МБДОУ №31 на 2020-2021уч.г. ✓ утверждение учебного плана на 2020 - 2021 учебный год: - утверждение структуры учебного плана; - утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю; ✓ - утверждение формы календарно – тематического планирования; ✓ Утверждение расписания ОД, режимов дня. ✓ Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. ✓ Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования ✓ Утверждение адаптированной программы ДОУ ✓ Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий. ✓ Утверждение плана работы ППК. | Зам.зав.по УВР |
| 4 | <p>Аттестация педагогических работников в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год. | Зам.зав.по УВР |
| 5 | <p>Итоги оперативного контроля. Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов</p> | Зам.зав.по УВР Медицинская сестра |

Подготовка к Совету педагогов №1:

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период | Август | Зам.зав.по УВР |
| Разработка годового плана на 2020-2021 уч. г., расписания НОД, плана ППК. | Июнь-Август | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования. | Июнь-Август | Зам.зав.по УВР |

Совет педагогов № 2

Тематический.

Срок: ноябрь, 2020 года

Тема: «Формирование информационно-коммуникационной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования».

Цель: способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ
Форма проведения: фестиваль электронных методических продуктов.

Повестка:

| № | Содержание | Ответственный |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Выполнение решений заседания Совета педагогов № 1 | Зам.зав.по УВР |
| 2 | Анализ результатов анкетирования педагогов «Определение профессиональной ИКТ - компетентности» | Зам.зав.по УВР |
| 3 | Результаты тематического контроля «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ» | Зам.зав.по УВР |
| 4 | Презентация победителей конкурса «Лучшая электронная педагогическая разработка» | Педагоги ДОУ |
| 5 | Проект решения Совета педагогов. | Кузнецова В.Г., заведующий |

Подготовка к Совету педагогов № 2:

| Форма организации | Тема мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка консультаций для воспитателей | <ul style="list-style-type: none"> ✓ «ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ» ✓ «ИКТ-технологии в работе с семьями воспитанников» ✓ «Интерактивная доска в работе педагога ДОУ» | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> | <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель</p> |
| Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки | «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ» | Сентябрь - октябрь | Зам.зав.по УВР |
| Разработка сценария и проведение семинарапрактикума для воспитателей | «ИКТ-технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы» | Октябрь | Зам.зав.по УВР |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| Проведение и обработка результатов анкетирования воспитателей | «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», составление справки по результатам анкетирования | Октябрь - ноябрь | Зам.зав.по УВР |
| Разработка положения и организация конкурса | Конкурс авторских электронных дидактических пособий | Октябрь | Зам.зав.по УВР , Музыкальный руководитель |

Совет педагогов № 3

Тематический.

Срок: март, 2021 года

Тема: Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.

Цель: Организовать работу по социально-эмоциональному развитию детей, обеспечению эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.

Форма проведения: «Педагогический Гайд-парк»

Повестка:

| № | Содержание | Ответственный |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2 | Зам.зав.по УВР |
| 2 | Актуальность вопросов эмоционального развития детей. Кластер «Эмоции». | Зам.зав.по УВР |
| 3 | «Эмоции и их влияние на образовательный процесс. (Работа с текстом с использованием стратегии «Чтение с пометами»). | Зам.зав.по УВР |
| 4 | Эмоциональное благополучие ребенка в семье. Результаты анкетирования родителей. | Зам.зав.по УВР |
| 5 | Анализ работы по развитию социального и эмоционального интеллекта детей, формированию эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО. | Зам.зав.по УВР |
| 6 | Представление опыта работы с детьми по профилактике и коррекции нарушений в эмоциональном развитии детей. | Воспитатели |
| 7 | Речь и эмоции. Развитие эмоциональной лексики у дошкольников» | Учитель – логопед |
| 8 | Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребёнка. | Музыкальный руководитель |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 9 | Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания. | Инструктор по физической культуре |
| 10 | Разработка и принятие решения педсовета. | Педагогический коллектив |

Подготовка к Совету педагогов № 2:

| Форма организации | Тема мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Разработка консультаций для воспитателей | Консультация «Я хочу быть один» | Декабрь | Зам.зав.по УВР |
| Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки | «Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста». | Сентябрь - октябрь | Зам.зав.по УВР |
| Разработка сценария и проведение семинарапрактикума для воспитателей | «Семинар – практикум «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей»» | Декабрь | Зам.зав.по УВР |
| Проведение и обработка результатов анкетирования родителей | «Эмоциональное благополучие ребенка в семье» | Декабрь | Зам.зав.по УВР |
| Проведение методической недели по теме развития социального – эмоционального интеллекта у дошкольников | Первая младшая группа – «Поможем медвежонку» Вторая младшая группа – «Волшебные превращения» Средняя группа – Старшая группа – Подготовительная к школе группа – «Здравствуй хорошее настроение» | Декабрь | Воспитатели |
| Разработка сценария и проведение мастер – класса для воспитателей | «Развитие социально – эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста» | Январь | Зам.зав.по УВР |
| Разработка положения и организация конкурса | Смотр конкурс «Центров уединения» | Март | Зам.зав.по УВР , Воспитатели |

Совет педагогов № 4

Итоговый

Срок: май, 2021 года

Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год.

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка:

| № | Содержание | Ответственный |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Выполнение решений Совета педагогов №3 | Зам.зав.по УВР |
| 2 | Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДООУ (анализ выполнения годового плана) | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| 3 | Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ № 31» | Зам.зав.по УВР , воспитатели, узкие специалисты |
| 4 | Анализ результатов готовности детей к школе | Моисеенко Н.В., Козлова Е.С. |
| 5 | Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год. | Медицинская сестра |
| 6 | Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год. | Воспитатели, узкие специалисты |
| 7 | Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2021-2022 учебный год | Воспитатели, узкие специалисты |
| 8 | Утверждение плана на летний оздоровительный период. | Заведующий |

Подготовка к Совету педагогов №4:

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДООУ (анализа выполнения годового плана) | Май | Заведующий, Зам.зав.по УВР Воспитатели, узкие специалисты |
| Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ «Детский сад № 15» | Май | Зам.зав.по УВР |
| Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2020-2021 уч.г. | Май | Козлова Е.С. |
| Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2021-2022 уч. г. | Май | Заведующий, Зам.зав.по УВР Воспитатели, узкие специалисты |
| Разработка и утверждение плана работы ДООУ в летний период | Апрель, май | Заведующий, Зам.зав.по УВР Воспитатели, узкие специалисты |

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| Состояние учебноматериальной базы, финансовохозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, Зам.зав.по УВР, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Зам.зав.по УВР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Зам.зав.по УВР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Зам.зав.по УВР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Зам.зав.по УВР |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, Зам.зав.по УВР |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Зам.зав.по УВР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Зам.зав.по УВР |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Зам.зав.по УВР |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Зам.зав.по УВР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Зам.зав.по УВР, медработник |

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Зам.зав.по УВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.зав.по УВР |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Зам.зав.по УВР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, Зам.зав.по УВР |

5.Управленческая деятельность

5.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь, декабрь | Ответственный за охрану труда |

5.2. Работа с кадрами

5.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

График аттестации педагогов на 2020 – 2021 учебный год

| ФИО | Квалификационная категория / дата предыдущей аттестации | Дата аттестации |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|
| Белякова Анастасия Дмитриевна | I к. к. ноябрь 2015 г. | Ноябрь 2020г. |
| Филиппова Надежда Дмитриевна | 1, апрель 2017 г. | апрель 2021 г. |

5.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1. Участие педагогических работников ДООУ в работе , семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДООУ | В течение учебного года | Ануфриева А.А. |
| 2. Направить: 2.1. На курсы повышения квалификации: 2.2. На переподготовку | Сентябрь -май | Ануфриева А.А. |
| 3. Создание и организация работы творческих групп ДООУ на основе разнообразных видов деятельности: - оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы - распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам - выбор руководителей творческих групп - составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп - заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы, - организация взаимопосещений различных мероприятий; - отчеты руководителей творческих групп о проделанной работе в течение учебного года. 4. Создание и организация кружковой работы: - оказание помощи педагогам в выборе темы кружковой работы на новый учебный год - составление планов работы кружков, целей, задач - организация взаимопосещений кружковой | | Ануфриева А.А. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| <p>деятельности педагогами</p> <p>- отчеты педагогов о проделанной работе в течение года.</p> | | |
| <p>4. Аттестация педагогических работников.</p> <p>4.1. Консультации для аттестующихся педагогов.</p> <p>4.2. Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников</p> <p>4.3. Оформление документов в аттестационную комиссию.</p> <p>4. 4. Сроки прохождения аттестации:</p> <p>4.5. Подача заявлений педагогами для прохождения аттестации.</p> <p>4.6. Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации.</p> <p>4.7. Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога»</p> | В течение учебного | Ануфриева А.А.. |

5.2.3. Темы самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год.

| Ф.И.О. | Название темы |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Емельянова Юлия Борисовна | «Создание благоприятной атмосферы повышения профессиональной компетенции педагогов через современные педагогические технологии» |
| Голованова М.Е. | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности» |
| Кузнецова Е.С. | «Проектирование развивающей предметно – пространственной среды в рамках ФГОС ДО» |
| Моисеенко Н.В. | «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» |

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дадашева М.А. | «Гендерное воспитание младших дошкольников в условиях детского сада» |
| Ефременкова Н.Г. | «Развитие связной речи дошкольников посредством развивающих игр» |
| Фролова И.В. | Лепка как средство развития речи у детей раннего возраста |
| Козлова Е.С. | «Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» |
| Моисеенко Н.В. | «Формирование у старших дошкольников нравственных качеств личности в процессе патриотического воспитания» |
| Воронович А.О. | «Интерактивная музыкально – дидактическая игра, средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста» |
| Хохлова И.В. | «Использование кинезиологических приемов в логопедической работе» |
| Гончарова О.Н. | «Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников» |
| Белякова А.Д. | «Сказкатерапия как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста » |

5.2.4. Планирование работы школы молодого воспитателя

| № занятия | Форма | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| 1 | Анкетирование | Выявление потребностей молодых педагогов. | сентябрь | Ануфриева А.А. |
| 2 | Организационные моменты | Ознакомление педагогов со Школой молодого воспитателя, как одной из форм педагогических объединений. Ознакомление с Положением о Школе молодого педагога. Принятие плана работы на год. | | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| 3 4 | Лекция Работа с нормативными документами. Лекция. Практикум. | Документы, регламентирующие деятельность ДОУ. <i>Задание.</i> Оформить групповые папки и уголки в соответствии с нормативными документами. Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста. <i>Задание.</i> Составить «портрет» группы. | октябрь | Ануфриева А.А. |
| 5 | Лекция. Практикум. | Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр. <i>Задание.</i> Распределить игры, | ноябрь | Воспитатель |
| 6 | Работа с нормативными документами. | имеющиеся в группе, в соответствии с классификацией. Планирование воспитательнообразовательного процесса. Ознакомление с разными вариантами оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы. <i>Задание.</i> Разработать календарный план работы с детьми на месяц (форма – по ФГОС). | | Ануфриева А.А. |
| 7 | Лекция. Практикум. | Организация предметно-развивающей среды в группе <i>Задание.</i> Проанализировать предметно-развивающую среду группы | декабрь | Ануфриева А.А. |
| 8 | Лекция. Практикум. | Методы и приёмы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром <i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Художественно – эстетическое развитие») | январь | Ануфриева А.А. |
| 9 | Лекция. Практикум. Практикум | Обучение детей рассказыванию <i>Задание.</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Речевое развитие») Участие в конкурсах по методическим разработкам НОД. | февраль | Ануфриева А.А. |

| | | | | |
|-------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| 10 | Лекция. Практикум. | Формирование элементарных математических представлений: количество и счёт. <i>Задание.</i> Составить конспект НОД | март | Ануфриева А.А. |
| 11 | | (образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП) Посещение занятий педагоговстажистов | | |
| 12-13 | Лекция. Практикум. | Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки. <i>Задание.</i> Провести диагностику овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств | апрель | Ануфриева А.А. |
| 14 | Анкетирование. | Подведение итогов работы Школы за год. Определение перспектив на следующий учебный год. | май | С Ануфриева А.А. |

5.2.5. Состав совета педагогов

В состав совета педагогов в 2020– 2021 учебном году входят:

1. А.А.Фокина– заведующий МБДОУ - председатель;
2. А.А.Ануфриева - зам.зав.по УВР;
3. Н.Г.Ефременкова– воспитатель
4. Е.С.Козлова – воспитатель;
5. И.В.Фролова– воспитатель;
6. Н.А.Литова– воспитатель;
7. С.В.Андреянова – воспитатель;
8. Н.Д.Филипова – воспитатель; секретарь
9. В.Г.Кузнецова – воспитатель;
10. А.Д.Белякова – воспитатель;
11. Г.А.Земскова - воспитатель;
12. О.Г.Гончарова – инструктор по физической культуре;
13. А.О.Воронович - музыкальный руководитель;
14. И.В.Хохлова– учитель-логопед

5.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

5.3.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних | | |
| Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты | Июнь | Заместитель по АХЧ |
| Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР |
| – систему видеонаблюдения; | Май | |
| <...> | | |
| Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| <...> | | |

5.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по |
| | | АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |
| <...> | | |

5.3.3.Хозяйственная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|----------------|--------------------------------|--------------------|
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель по АХЧ |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень баз данных для реализации деятельности; • закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; • оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | До февраля 2021 | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заместитель по |
| | | АХЧ, старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |
| <...> | | |

